

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT,
P. PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de publicitate și informare la obiectivul de investiții
„Renovarea energetică a blocului de locuințe 82 A, scara A și B, strada Dr. Benone Georgescu nr. 16
din Municipiul Târgoviște, județul Dambovița”
finanțat prin Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPȚIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223**

Adresa web: **www.pmtgv.ro**

2. Denumirea obiectivului de investiții

Renovarea energetică a blocului de locuințe 82 A, scara A și B, strada Dr. Benone Georgescu nr. 16 din Municipiul Târgoviște, județul Dambovița

3. Locația obiectivului de investiții

Lucrările se vor realiza în Municipiul Târgoviște, județul Dambovița, obiectivul de investiții fiind amplasat pe strada Dr. Benone Georgescu, nr. 16.

4. Tipul contractului

Contract de servicii de publicitate și informare.

5. Suprafața și situația juridică a terenului

Imobilul aferent obiectivului de investiții **“Renovarea energetică a blocului de locuințe 82A, scarile A și B, str. Dr. Benone Georgescu, nr.16 din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”** are o conformare de ansamblu satisfăcătoare ca formă în plan, întrunind cerințele și caracteristicile funcționale pentru destinația lor – *bloc de locuințe*.

Acest imobil este amplasat în Municipiul Târgoviște și este în administrarea asociației de proprietari, fiind înscris în C.F. astfel:

- Bl. 82 sc. A are număr cadastral 825 și este intabulat în C.F. nr. 71990 a UAT Târgoviște, suprafața 360 mp (314 mp conform carte funciara colectiva și fisa bun imobil).
- Bl. 82 sc. B are număr cadastral 725 și este intabulat în C.F. nr. 70235 a UAT Târgoviște, suprafața 360 mp (314 mp conform carte funciara colectiva și 305 mp conform fisa bun imobil).

Imobilul constând în teren în suprafață de 720mp din acte și din masuratori (Nr. Cad 825 și 725) și construcție-bloc de locuințe colective, este proprietate particulară în indiviziune, deținută de Asociația de Proprietari a Municipiul Târgoviște

Obiectivul propus are în vedere investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, a clădirilor rezidențiale multifamiliale, gestionarea inteligentă și reducerea consumului de energie, reducerea costurilor cu utilitățile.

Municipiul Târgoviște urmărește îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Municipiul Târgoviște a semnat Contractul de finanțare nr. 159/12.03.2025 cu AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia, cod SMIS: 325006, pentru o perioadă de 13 luni.

Acest caiet de sarcini se referă la achiziția de **servicii de publicitate și informare** pe toată perioada de implementare a proiectului.

Obiectul principal al contractului este asigurarea de servicii de publicitate și informare în vederea implementării cu succes a proiectului Renovarea energetică a blocului de locuințe 82 A, scara A și B, strada Dr. Benone Georgescu nr. 16 din Municipiul Târgoviște, județul Dambovită, *cod SMIS 325006*, finanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 Prioritate: P2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale Apel de proiecte: PRSM/265/PRSM_P2/OP2/RSO2.1/PRSM_A37.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de publicitate și informare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare în condiții de eficiență și siguranță.

Cerințe privind prestarea serviciilor

Activitățile corespunzătoare vor fi realizate de către o firmă de prestări servicii de specialitate, care va fi selectată de către Beneficiarul proiectului, prin achiziție publică a serviciilor, după semnarea contractului de execuție.

Activitatea se va concretiza în derularea contractului de servicii de publicitate și informare.

Această activitate urmărește informarea publicului privind obiectivele, sprijinul primit de la Uniunea Europeană în realizarea sa, stadiul proiectului și promovarea rezultatelor, constientizarea populației pentru ca investiția sa nu fie deteriorată de intervenția factorului uman. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii, o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale, care vor contribui la mai bună receptare de către public, potențiali beneficiari/beneficiari/beneficiari finali, mass-media și actori interesați.

AM PR SM 2021-202, precum și beneficiarii proiectelor finanțate prin acestea, inclusiv resursele reutilizate (în conformitate cu art. 50 și 62 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021) au obligația să facă referire la faptul că UE asigură cofinanțarea investițiilor realizate.

Se vor transmite spre avizare machetele aferente materialelor de comunicare și vizibilitate, realizate în conformitate cu prevederile Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro, și ulterior se va proceda la publicarea/realizarea acestora.

Având în vedere faptul că la data de 12.03.2025 a fost semnat contractul de finanțare nr. 159, trebuie îndeplinite activitățile și cerințele minime obligatorii de vizibilitate și comunicare în conformitate cu prevederile „Ghidul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud- Muntenia 2021-2027”:

1. Publicarea a minim unui **comunicat/anunț de presă**, la începutul și, respectiv, la finalul proiectului;
2. Alte materiale de comunicare (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/evenimente etc..
3. Realizarea unui **panou permanent/unei plăci permanente** pentru proiectele finanțate din PR SM 2021- 2027:

 Pentru proiectele a căror valoare totală depășește 500.000 de EUR, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc.) sau achiziționarea de echipamente se vor afișa, de la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor, **panouri/plăci permanente**, clar vizibile publicului, care conțin emblema UE în conformitate cu caracteristicile tehnice descrise în capitolul Setul obligatoriu de elemente grafice, precum și informații privind respectivele proiecte.

4. Aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial)/ utilaje/ mijloace de transport de orice fel. Autocolantele/plăcuțele se vor aplica inclusiv prototipurilor rezultate din proiect; **Autocolantele** vor avea dimensiunea de **150 x 150 mm**.

5. **Scurta descriere a proiectului.** Este necesară afișarea pe site-ul oficial, dacă există, **sau** pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului, **din prima lună de implementare a proiectului**, a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Aceasta va rămâne expusă pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate;
6. **Realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia. Fotografiile vor fi încărcate accesând următorul link: **<https://adrsms.ro/foto>**.

Pentru a putea încărca fotografiile pe site, beneficiarul are nevoie de Codul SMIS și Codul de transmitere. Odată cu solicitarea primului aviz pentru materialele de vizibilitate și comunicare, Serviciul Helpdesk va furniza și codul de transmitere. Beneficiarii au obligația să încarce fotografiile pe site odată cu transmiterea raportului de progres.

Descrierea fiecărei cerințe minime obligatorii se regăsește în **GIV PR SM 2021-2027** (versiunea 5 din 30.01.2025): **https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/120/2025-01-30-GIV-PRSM-versiunea-5.pdf**.

De asemenea, **Manualul beneficiarului** oferă îndrumare beneficiarilor PR SM 2021-2027 în procesul de implementare a proiectelor finanțate prin acest program. Documentul poate fi consultat pe site-ul PR SM 2021-2027: **<https://2021-2027.adrmuntenia.ro/manualul-beneficiarului/static/171>**.

*Pentru realizarea design-ului se va consulta, cu titlu orientativ, generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa **<https://generator.adrsms.ro>** sau se pot utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027. Pentru celelalte tipuri de materiale de comunicare, beneficiarul poate crea un design propriu, cu respectarea condițiilor minime de grafică și conținut prezentate în acest document și după avizarea prealabilă a machetelor de către AM PR SM 2021- 2027.*

Fată de cele de mai sus se va transmite spre avizare machetele aferente materialelor de comunicare și vizibilitate, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro, și ulterior să procedați la realizarea acestora în conformitate cu prevederile Ghidul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Beneficiarii, prin prestatorul de servicii contractat, sunt obligați să obțină avize pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate prin proiect. Solicitarea de avizare va fi transmisă

către Serviciul Helpdesk cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de publicare/utilizare, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Termenul de prestare a serviciilor si durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului incepe de la data constituirii garantiei de buna executie si emiterea ordinului de incepere si se incheie la finalizarea proiectului.

Durata se poate ajusta in functie de evolutia contractului de finantare. Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

Termenul de prestare a serviciilor de publicitate si informare este de 6 luni si se va prelungi automat pana la finalizarea implementarii proiectului.

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impieteaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

IV. RECEPTIA SERVICIILOR

Se vor derula urmatoarele activitati de publicitate si informare, conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027:

a. Publicarea unui comunicat/anunț de presă, la finalul proiectului;

OBS. Comunicatul de presa la inceputul proiectului a fost publicat de beneficiar

2. Alte materiale de comunicare referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului– **brosuri - 50 buc.;**

3. Realizarea **unei plăci permanente** pentru proiectele finanțate din PR SM a căror valoare totală depășește 500.000 euro- **1 buc.;**

4. Aplicarea de autocolante pe echipament din proiect de orice fel - **50 buc.;**

5. **Afișarea pe site-ul oficial de internet** al beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii, din prima lună de implementare a proiectului;

OBS. Comunicatul de presa la inceputul proiectului a fost publicat de beneficiar.

6. **Realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia. Fotografiile vor fi încărcate accesând următorul link: <https://adrsm.ro/foto>

Recepția si verificarea serviciilor prestate se va realiza prin întocmirea unui Raport de activitate si a unui Proces verbal pentru fiecare serviciu prestat, redactat si semnat de prestatorul de servicii. Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea cu Proces verbal a materialelor întocmite de Prestatorul de servicii.

De asemenea, in vederea intocmirii raportului de progres, Prestatorul va prezenta catre AC/EIP urmatoarele: fotografii ale locatiei proiectului din care sa reiasa amplasarea placii permanente precum si fotografii lunare privind evolutia lucrarilor pentru raportul de progres.

Predarea acestor materiale se va face dupa incheierea prestarii fiecarui serviciu cu proces verbal.

Raportul de activitate va fi insotit de catre procesele verbale de predare primire ale materialelor conform celor de mai sus, mostre, machete, sau de alte dovezi aduse de prestator in sprijinul prestatii sale (foto montare placi din timpul montarii).

Machetele aferente materialelor de comunicare și vizibilitate se vor aviza de către AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enunțate sau de la legislația în vigoare și care în urma unor verificări demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale în vigoare.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de publicitate și informare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de publicitate și informare;
- tariful, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de publicitate și informare pe activitate;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de ofertă și anexa sa. Ofertantul va evidenția prețul total oferit pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de ofertă. Prețul total va fi exprimat în lei fără T.V.A.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Alte precizări:

- a) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- b) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea financiară.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, aspecte relevante privind modalitatea de realizare pentru fiecare sarcină, care vor face obiectul evaluării.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare pe care o considera necesară fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza conform serviciilor prestate.

Documentul de plată va fi însoțit de Raportul de activitate și Procesul verbal pentru fiecare serviciu prestat. Raportul se verifică și se semnează de către AC/EIP. În urma acceptării raportului, AC comunică Prestatorului de servicii acordul pentru emiterea facturii.

În cazul în care, din motive imputabile Prestatorului, materialele publicitare care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele AC (cerințe bazate fie pe legislația în vigoare, fie pe solicitările MIPE), se suspendă plata până la remedierea acestor documentații.

Emiterea facturii fiscale se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar în termen de maxim 5 zile de îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus.

Executantul are obligația să emită factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II, coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturilor fiscale se va face în termen de 5 zile de la data încasării sumelor de la MIPE.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finanțare încheiat cu AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia).

Plata ultimei facturi se va face conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor activitatilor.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

In cazul in care executantul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de executie lucrari sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de executant in baza contractului.

6. Informatii privind beneficiarul real

- ✓ Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate in conformitate cu Ghidul de identitate vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia (PR SM) 2021-2027 care este elaborat în vederea asigurării utilizării corecte a elementelor de identitate vizuală și stabilește regulile generale de identitate vizuală ce trebuie respectate în Program, prezintă elementele vizuale obligatorii, o serie de medii de comunicare

și modul specific de utilizare a identității vizuale, responsabilitățile beneficiarilor și ale AM. Prezentul document are la bază prevederile Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027”, aprobat prin Ordinul MIPE 5.744/2023

- ✓ Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.
- ✓ Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, **înaintea semnării** contractelor de achiziții publice o **declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații**, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și **declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real**, conform modelului anexat.
- ✓ Clauza specifică contractuală:
“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarilor finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR SM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR SM 2021-2027. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. Ciprian STANESCU

MANAGER DE PROIECT
Ec. Andreea Mihaela DAN

RESPONSABIL PUBLICITATE,
Ing. Cristian BARAGAN